

歡迎貴單位加入成為 AAOT 的合作夥伴，一起來幫助台灣的下一代。AAOT 線上家教服務(以下稱家教服務)係由『臺中市線上家教促進協會； Association for the Advancement of Online Tutoring』(以下稱本協會或簡稱 AAOT)所建置提供，所有申請加入家教服務之單位(以下稱單位)及使用家教服務的個人(以下稱使用者)，都應該詳細閱讀下列服務條款，這些服務條款訂立的目的，是為了幫助本協會與單位能共同善用資源來維持家教服務的有效運作，並構成本協會與單位之間的契約，當使用者開始使用 AAOT 所提供之家教服務時，即視為貴單位已知悉、並完全同意本營運規章的所有約定：

前言

社會的發展與穩定，是一代接一代的事。萬一遇到經濟蕭條引發通貨膨脹，進而造成貨幣嚴重貶值時，再好的退休準備也經不起這樣突來的衝擊。所以，幫助下一代在嚴峻的全球經濟競爭中能有穩定的收入來支撐未來的社會福利支出以及維持未來的社會功能運作，是上一代所必須做的長期投資。其中最重要的一項投資就是教育。

台灣今天的國民教育，已經出現嚴重的貧富差距。尤其是關係到下一代未來競爭力的英語教育上，更是特別嚴重。台灣對國小英語教育只有政策，沒有完善的規劃、執行與監督，再加上地區性教育資源與家庭所得的差異，台灣每個學生應該享有的平等受教權，在國小英語教育上，已經被現實所摧毀了。國小畢業生英語程度差距太大，早已是國中英語教師在進行教學時的主要困擾。事實上，超過三分之一的國中生已經放棄英文了，也就是說，每年有超過七萬多位學童放棄學習英語！

全世界各國之所以認同英語學習對經濟發展是一件非常重要的事，主要有四大原因：

1. 英語是全世界最多國家所認定的官方語言，根據統計，全世界有超過 20 億的人，會在日常溝通時，使用英語。
2. 在跨國的商務溝通裡，英語是絕大多數人所使用的共通語言，尤其是高科技產業。
3. 世界上最主要的內容發表，包括電影、音樂、書籍、網路媒體等等，絕大多數都是使用英語。
4. 英語是科學與學術論文發表的主要語言，也是全球學術暨科技論壇的共通語言。

根據最新的統計，2016 年台灣每 5.6 位工作人在服務一位退休的老年人，可是到了 2061 年，可能只剩 1.3 位工作人在服務一位退休的老年人——也就是平均不到一位懂英文的工作人在服務一位退休的老年人。這是一件很令人憂心的事，因為台灣的經濟是以外銷為主，如果下一代的工作人無法善用英文能力在全球經濟競爭中勝出，我們很難想像屆時台灣的經濟成長將如何支撐未來的社會福利支出以及維持未來的社會功能運作。

本協會所開發的 91 週「線上多人互動英語課程」就是要讓第一次接觸英語的國小學童喜歡上英語學習，並透過教學遊戲與線上測驗來幫助學童奠定良好的英語基礎——是的，AAOT 的課程設計是幫助國小學童打好英語基礎，不是幫助他們考試拿高分！同時，我們也培訓英語相關科系的大學生成為線上家教師，投入社會公益，並藉此提升大學生未來的就業能力。

只要我們一起努力幫助下一代，有一天就不會有任何一位小學生在升上國中時，放棄學習英語。我們歡迎貴單位加入我們的行列，一起來呵護台灣的未來。

家教服務

- 本協會提供三等級(level)、總共 91 週的線上國小英語課程，涵蓋 1,024 個常用單字，主要目的是讓使用者能在國小畢業前打好英語學習的基礎並培養正確的學習態度。
- 第一等級的 30 週課程主要是讓使用者習慣並喜歡線上課程，共涵蓋 408 個常用的生活單字；第二等級的 36 週課程主要是讓使用者學習正確的英語發音規則以及簡單的文法規則，共涵蓋 334 個常用的單字；第三等級的 25 週課程主要是讓使用者學習基本的英文文法規則，共涵蓋 282 個常用的單字。在第三等級，協會特別以使用者已經學習過的單字製作了讀本，讓使用者能在 91 週的課程之後能完成屬於自己的英文自傳來介紹自己，並顯現個人的基本價值觀。
- 本服務的主要使用者是小學三、四年級的學童；如必要可擴及小學五、六年級的學童，但基於時間限制，小學五、六年級的使用者通常直接由第二等級的 36 週課程開始。因本服務所設計的線上教學活動比較不吸引青少年，因此不建議開放給國中以上的學生。
- AAOT 英語課程開課日期為：3 月、7 月、11 月，固定每週上課一次，每次上課 90 分鐘。上課時間須配合 AAOT 所公佈的時段，各單位請根據「開課申請表」(附件一)勾選適當的上課時段。當編班完成後，AAOT 會安排線上「任課教師」，並將課程公告在 AAOT 課程管理網站(Class Management Site 簡稱 CMS)。CMS 提供進入線上教室的連結、教材單字錄影檔(vocab video)、學生出席紀錄、及課程進度等功能。新生加入家教服務時，須一律提供「學生資料表」(附件二)並完成「CMS 網站註冊」才能成為使用者並開始上課(詳附件三：帶班老師手冊)。
- 為了有效進行學習評量，針對這 91 週的課程，本協會特別建置 AAOT 單字競賽網站(Word Challenge Site 簡稱 WCS)，讓使用者能透過作業練習及單字測驗來提升學習果效；根據使用者的上課紀錄與 WCS 的練習成果，本協會提供階段式學習證書，以鼓勵學習動機，並管理使用者的學習進度(詳附件三：帶班老師手冊)。
- 開班人數最少為 6 人，若學生人數不足一班，則須等候其他單位共同併班上課。併班上課時，只要有一個單位可以上課，課程就繼續按進度進行，無法上課的使用者就視同缺課。每等級的課程，只要缺課超過四次，無論是併班或非併班，使用者就無法取得該等級的學習證書。無法取得學習證書的使用者，不得進入下一個等級，除非取得任課教師的認可，並經本協會審查通過方可進入下一個等級的課程。

申請須知

- 本課程主要補助弱勢背景學童免費參與，申請學生需符合相關資格：單親家庭、原住民、新住民家庭、中/低收入戶、身心障礙者；由各單位負責審核篩選。此外，單位可開放報名人數 1/3 比例之一般生共同加入學習。
- 本服務採用線上互動教學法，所以單位須備有電腦教室、網路環境，以及耳機麥克風與視訊攝影機來參與本服務(詳附件四：電腦教室建置檢查表)。如果單位尚無電腦教室，本協會可提供募集電腦管道與表格範例來幫助單位自行申請電腦(詳附件五：愛心電腦需求表)。
- 因為本服務為線上課程，線上教師無法有效管理上課秩序，因此單位須有一位可穩定參與之「帶班老師」負責教學現場秩序管理、進行電腦音效設定與除錯、以及監督學生的課後練習；若未能安排穩定帶班老師，請勿申請本課程，因為紊亂的上課秩序、經常性的電腦問題或缺課、以及缺乏督導的課後練習等等，都會嚴重影響線上教學的成效。
- 單位須確認學生能夠自行操作滑鼠，並認識英文字母 A~Z；不符合上述條件者請勿加入本課程，因為該學生可能無法參與本課程所特別設計的線上互動教學活動。

責任與規則

- 「帶班老師」須於上課時間維持課輔班現場秩序，並在上課前檢測學生電腦音效，好讓線上課程能順利進行。確保使用者的電腦音效能正常運作，是「帶班老師」最重要的任務；基本上，本協會不鼓勵「任課教師」在上課時進行任何音效設定與除錯。在新單位加入時，本協會提供線上教育訓練來引導「帶班老師」練習電腦音效設定與除錯(詳附件三：帶班老師手冊)。
- 正式開課前將由 AAOT 發出「課輔班任課表」給「帶班老師」以及「任課教師」，表格中包含雙方的聯絡方式、學生名單與年級。若在課程中有緊急狀況須要聯繫，請依據此表格的聯絡資訊為主，故請單位務必妥善保存(詳附件六：課輔班任課表)。
- 線上教學會遇上一些無法避免的技術問題，其中最常見的就是網路連線品質不穩，往往造成「任課教師」連不上網或單位整班連不上網。若「任課教師」臨時斷線，帶班老師可隨時帶領學生至 WCS 網站做作業、或帶學生觀看 Vocab Video 以等候教師重新上線。若是單位網路斷線或學生遲到時，請「帶班老師」直接聯繫「任課教師」稍候；若整班學生於 30 分鐘內未進入線上教室時，「任課教師」可停止上課。
- 每次上課前，「帶班老師」須協助學生登入 WCS 帳號，以便讓「任課教師」能於課程中進行英語單字練習。本課程最大的一項特色就是每次上課都會進行「前測」與「後測」來評鑑「任課教師」的教學效果，並用來改進未來教材與教學法的設計。
- 每次上課結束，「帶班老師」須督促使用者於下次上課前登入 WCS，根據「任課教師」的指定，進行 3 次以上的作業練習。進度由任課教師公告在 CMS 網站。另外，「任課教師」每上完一個段落，通常是 4~6 周之後，「帶班老師」須督促使用者登入 WCS 來重複進行該段落的測驗，直到通過為止。
- 本協會提供各單位一組「帶班老師帳號密碼」，供「帶班老師」隨時登入 CMS 網站察看學生作業與測驗記錄(詳附件三：帶班老師手冊)。AAOT 每月會將單位所有使用者的出席紀錄、作業與測驗記錄、以及「任課教師」的回饋整理成「學習狀況調查表」(附件七)寄給各單位。請單位複查該表後簽名寄回給本協會，也可以將建議或批評寫入「學習狀況調查表」來幫助本協會改進家教服務。
- 停課：單位若因活動或其他因素需班級停課時，請於三天前向 AAOT 提出，以便在 CMS 網站更改並通知「任課教師」。若班級有學生請假，請主動於上課前提早告知「任課教師」，若全班請假超過半數，則當天該班級停課，並須主動通知「任課教師」與 AAOT；若單位未事先通知學生請假，上課時間等候超過 30 分鐘後班級學生人數仍然不滿一半，則「任課教師」有權決定停課。
- 調課或補課：各班級調課(或補課)由「任課教師」與「帶班老師」直接聯繫安排，並由「任課教師」回報 AAOT 以便在 CMS 網站記錄。若雙方無法配合補課，該單位之班級視同缺課，「任課教師」可按照進度上課。
- 新生一律於每年 3 月、7 月、11 月加入家教服務，不能中途插班。中途退出課程之使用者，單位需協助 AAOT 各別進行線上問卷調查及訪談，並填寫「學生退出單」(附件八)。
- 為維護雙方合作關係，AAOT 將根據以下項目定期進行單位之評鑑並提出「改善通知」(附件九)：
 1. 單位是否按期複查並簽名回傳「學習狀況調查表」；
 2. 「帶班老師」是否善盡職責，確實協助課程之進行；
 3. 使用者是否能準時上課；
 4. 使用者是否能完成課後 WCS 作業與測驗之要求；
 5. 班級是否有異常學生變動；

6. 班級是否有異常未通知之停課狀況。

- 單位若於每個學習等級累積 3 次「改善通知」，AAOT 有權終止服務。

資料的隱私

- 本協會保護每一位使用者的隱私，不管是申請帳號、個人資料、或所儲存的網站資料，除了可能涉及違法、侵權、或違反本營運規章、或經本人同意以外，本協會不會任意將個人資料及學習紀錄交予第三者。
- 在下列的情況下，本協會有可查看或提供使用者的個人資料及學習紀錄給有權機關或贊助本協會之第三人：
 1. 依法令規定、或依司法機關或其他有權機關的命令；
 2. 為執行本營運規章；
 3. 為保護家教服務系統之安全或經營者之合法權益；
 4. 為保護其他使用者或其他第三人的合法權益；
 5. 為維護家教服務系統的正常運作。

服務暫停或中斷

- 在下列情形，本協會將暫停或中斷本服務之全部或部分，且對使用者任何直接或間接之影響，均不負任何責任：
 1. 對家教服務相關軟硬體設備進行搬遷、更換、升級、保養或維修時；
 2. 天災或其他不可抗力所致之服務停止或中斷；
 3. 其他不可歸責於本協會之事由所致之服務停止或中斷。

終止服務

- 本協會保留隨時暫時停止提供家教服務、或終止提供家教服務之權利，單位或使用者不可以因此而要求任何賠償或補償。
- 如果單位違反了本規章，本協會保留隨時暫時停止提供服務、或終止提供服務之權利，單位或使用者不可以因此而要求任何賠償或補償。

修改本條款的權利

- 本協會保留隨時修改本營運規章的權利，修改後的本營運規章將公佈在 AAOT 服務網站上，不另外個別通知使用者。

準據法及管轄權

- 本約定條款解釋、補充及適用均以中華民國法令為準據法。
- 因本約定條款所發生之訴訟，以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

附件一：開課申請表

AAOT 課輔單位開課申請表

填表人員：_____

填表日期：_____年_____月_____日

單位資料

單位名稱				聯絡人	
單位電話				行動電話	
E-mail				網站	
地址				寒暑假上課	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
帶班老師 1		行動電話		E-mail	
帶班老師 2		行動電話		E-mail	
可排課時段 (複選)	<input type="checkbox"/> 每週一 15:00-16:30 <input type="checkbox"/> 每週一 18:30-20:00 <input type="checkbox"/> 每週二 18:30-20:00 <input type="checkbox"/> 每週三 13:15-14:45 <input type="checkbox"/> 每週三 15:00-16:30 <input type="checkbox"/> 每週三 18:30-20:00 <input type="checkbox"/> 每週五 13:30-15:00 <input type="checkbox"/> 每週六 10:00-11:30 <input type="checkbox"/> 每週六 13:00-14:30 <input type="checkbox"/> 其他：_____				

以下資訊請確認

<input type="checkbox"/>	已具備電腦教室，共_____台電腦，其中： 桌上型電腦_____台、筆記型電腦_____台		
<input type="checkbox"/>	需要申請愛心電腦（註：AAOT 將以提供申請管道交由各單位自行申請為主）		
<input type="checkbox"/>	具備視訊攝影機	<input type="checkbox"/>	具備耳機麥克風
<input type="checkbox"/>	具備網路環境	<input type="checkbox"/>	欲報名學童人數_____人

報名學生名單(若超過 6 人，請先根據學生可排課時段或程度自行初步分班)

家庭狀況請填寫數字：

- 重點家庭（符合弱勢家庭背景，如：單親家庭、隔代教養、原住民、新住民家庭、中/低收入戶、身心障礙者）
- 一般家庭

	姓名	年級	家庭狀況		姓名	年級	家庭狀況
1.				4.			
2.				5.			
3.				6.			

注意事項

- 填寫此表格前請先詳細閱讀「AAOT 線上家教營運規章」。
- 本課程除寒假農曆春節假期外，為全年度排課；若單位寒暑假需停課請事先提出。

3. 若有補助人數以外的一般生希望參與線上課程，AAOT 可協助轉介私人家教師。

開課狀況 (由 AAOT 填寫)

開課日期		開課班級		終止日期	

附件二：學生資料表

AAOT 學生資料表

填表日期：

學生姓名	中文		所屬單位				
	英文						
出生日期	西元	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
就讀學校				年級			
監護人			關係			聯絡電話	
住家地址							
學生家庭現況	<input type="checkbox"/> 重點家庭 (符合弱勢家庭背景, 如: 單親家庭、隔代教養、原住民、新住民家庭、中/低收入戶、身心障礙者)、 <input type="checkbox"/> 一般家庭						
由 AAOT 填寫	就學日			結業日	<input type="checkbox"/> 畢業, 日期: <input type="checkbox"/> 中途退出, 日期:		

*本資料依個人資料保護法及兒童及少年權益保障法規範, 為一保密文件, 個案資料僅提供本會具有權限之管理者留存。

填表日期：

學生姓名	中文		所屬單位				
	英文						
出生日期	西元	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
就讀學校				年級			
監護人			關係			聯絡電話	
住家地址							
學生家庭現況	<input type="checkbox"/> 重點家庭 (符合弱勢家庭背景, 如: 單親家庭、隔代教養、原住民、新住民家庭、中/低收入戶、身心障礙者)、 <input type="checkbox"/> 一般家庭						
由 AAOT 填寫	就學日			結業日	<input type="checkbox"/> 畢業, 日期: <input type="checkbox"/> 中途退出, 日期:		

*本資料依個人資料保護法及兒童及少年權益保障法規範, 為一保密文件, 個案資料僅提供本會具有權限之管理者留存。

附件三：帶班老師手冊

AAOT 帶班老師手冊

社團法人臺中市
線上家教促進協會

JUN. 2016

AAOT 課程資源說明

CMS 課表網站(Class Management Site)：www.aoot.tw/cms

本網站為 AAOT 所有線上課程列表，詳細記錄課程資訊，包括學生名單、學生出缺席、每週上課進度等。學生一律由此進入上課教室，帶班老師帳號也由此登入，以便察看每堂課上課進度、瞭解學生學習情形。

WCS 作業網站(Word Challenge Site)：www.aoot.tw/wcs

本網站專門提供 AAOT 學生進行每週作業、線上測驗功能，並詳實記錄學生學習歷程。由於本網站僅供學生使用，若帶班老師想要練習，提供以下「測試學生」帳號密碼供單位操作：

帳號：teststu@aaot.tw

密碼：joinnet

AAOT Vocab Videos

AAOT 根據教材錄製了一套詳細的單字發音教學影片，提供給上課學生觀看，此影片檔公開於 CMS 網站，帶班老師隨時可以藉由影片協助孩子進行預習、複習；若課程中遇到臨時狀況造成空檔，可以帶領學生播放影片觀看學習。操作方式如下：

1. 開啟 CMS 網站。
2. 找到最近一次上課的日期、點選上課班級。
3. 看到《Class Information》的 Vocab Video，點選 Play Recording，將自動連結至 YouTube 播放。

請注意，Vocab Video 目前僅錄製 Elementary Sequence 12 個單元，並持續按照 AAOT 課程設計調整。

AAOT 新生註冊說明

參與 AAOT 課程的學生必須要完成 CMS 網站註冊學生身份，未註冊者不得進入課程。操作流程如下：

1. 學生請事先預備好一組 Gmail 帳號。
2. 進入 CMS 網站(www.aoot.tw/cms)。
3. 點選網頁右上角按鈕“New Student”，根據網頁提示認證 Gmail 帳號。
4. 網頁會自動進入《Student / Personal information-Edit》畫面，按照表格填入學生資訊，點選“Submit”即送出資料。
5. 所有學生申請帳號後請主動回報 AAOT 人員，由協會通過帳號認證才算完成註冊。

請注意，AAOT 不負責學生個人帳戶密碼保管，請各單位自行記錄保存。

詳細操作說明可隨時觀看影片教學：<https://www.youtube.com/watch?v=ZwxYE0AaNb4&feature=youtu.be>

學生上課操作說明

每次上課時間請提早至少 10 分鐘開始預備，流程說明如下：

1. 電腦開機之後，接上耳機麥克風、視訊攝影機。
2. 打開「JoinNet 測試精靈」根據指令測試耳機麥克風、調整好視訊鏡頭位置，若有設備故障，請即刻更換。
3. 測試通過，進入 AAOT CMS 課表網站：www.aoot.tw/cms

4. 根據當天日期、點選正確班級，看到《Class information》，點選“Classroom”將啟動 JoinNet 教室。
5. 請使用「訪客」身份輸入學生中英文名字，開始上課（如果等候一段時間之後出現視窗「不在線上請留言」，請關閉 JoinNet，回到上一步操作）。

Windows XP 版本的電腦，不建議使用 IE 瀏覽器，請使用 Google Chrome 瀏覽器進入上課網站。

詳細操作說明可隨時觀看影片教學：

<https://youtu.be/Y59JfhmMYMg?list=PLMGigqeNOGxDJq1lZ4ElsGJWRb9TJ80G>

帶班老師帳號使用說明

為了幫助帶班老師督導學生每週作業，AAOT 提供每個單位一組帳號密碼、供帶班老師登入後瞭解班級上課情形、檢查學生 WCS 作業、考試狀況。操作說明如下：

1. 開啟 CMS 網頁，於右上角 Account、Password 手動輸入帳號密碼後點選“Login in”登入。
2. Course List—顯示單位目前上課班級，針對想察看的班級點選進入詳細資訊。
3. Class List—為“任課教師”留言給單位的資訊，記錄每週上課情況。
4. 點選上課日期列表，進入當週記錄。
5. Homework Done、Sequence Passed—“任課教師”記錄學生上週作業達成狀況，及目前通過的 WCS 考試等級。
6. 點選各別學生名字，檢查學生是否完成當週指定作業進度、以及瞭解學習狀況。

詳細操作說明可隨時觀看影片教學：：<https://www.youtube.com/watch?v=C03U9Sq2iqQ>

學生 WCS 網站考試、作業操作說明

每位 AAOT 課輔班學生完成註冊後，都有一組個人帳號密碼，主要功能為登入 WCS 網站進行考試、作業等操作，使用方式說明如下：

1. 進入 AAOT WCS 作業網站：www.aaot.tw/wcs
2. 點選“Google Login”登入該名學生的 AAOT 帳號密碼。
3. 進入網頁後，左上角會看到學生個人名字。

以下為網站功能說明：

- Course—顯示學生目前上課班級
 - Word Bank—顯示所有 AAOT 課程單字
 - Exam List 考試
 - Multiple Choice—選擇題
 - Fill-In—填空題
 - Homework List 作業
 - Multiple Choice—選擇題
 - Fill-In—填空題
 - History List 成績記錄
 - Exam record 考試記錄與成績
 - Homework record 作業記錄與成績
 - Comment List 教師公告訊息
4. 根據當週“任課教師”指定之作業進度，點選相對應的 Homework 或 Exam 單元，答題完成後將產生作業記錄。

詳細操作說明可隨時觀看影片教學：https://youtu.be/oz_W9j0ymYM

更新 JoinNet 說明

若 AAOT 公告請各單位更新 JoinNet 版本，請帶班老師根據以下步驟進行所有電腦的更新：

1. 進入 CMS 網站：www.aaot.tw/cms
2. 點選右手邊“下載 JoinNet”，並執行安裝
3. 安裝結束之後，畫面上會出現視窗，點選“Finish”即完成

確認 JoinNet 是否更新成功，請依照此步驟檢查版本：

1. 啟動 JoinNet 教室
2. 點選 JoinNet 視窗左上角的「說明/關於 JoinNet」
3. 確認版本符合 AAOT 公告之最新版
4. 若 JoinNet 版本不符，請關閉 JoinNet 視窗，再次下載安裝更新版

AAOT 帶班老師培訓影片資源

AAOT 另外根據帶班老師培訓課程，錄製影片教學，若帶班老師有操作上的問題，可以隨時尋找相關影片資源，請進入 www.aaot.tw 網站搜尋「AAOT 培訓影片總表/帶班老師訓練」，列表如下：

學生帳號註冊		
1.	申請 Gmail 帳號	https://youtu.be/6ievfneLEVY?list=PLMGigqeNOGaxDJq1lZ4ElsGJWRb9TJ80G
2.	申請學生端 CMS 帳號(2016/6/26 更新)	https://youtu.be/ZwxYE0AaNb4
耳機麥克風測試		
3.	如何使用 Windows 錄音機自我檢查耳機麥克風	https://youtu.be/McbtqYP40Mo?list=PLMGigqeNOGAyXo_9co0sQmNHgIFkdm0eY
4.	Windows XP 電腦音效設定示範	https://youtu.be/yxDUUI0_lC0?list=PLMGigqeNOGAyXo_9co0sQmNHgIFkdm0eY
5.	Windows 調整音量的方式—Vista 以上版本	https://youtu.be/Mgsr8OPWh0g?list=PLMGigqeNOGaxDJq1lZ4ElsGJWRb9TJ80G
CMS、WCS 網站操作		
6.	CMS 網站介紹	https://youtu.be/jXb4SIOVtkl?list=PLMGigqeNOGaxDJq1lZ4ElsGJWRb9TJ80G
7.	學生端 WCS 使用說明(2016/6/26 更新)	https://youtu.be/oz_W9j0ymYM
8.	帶班老師帳號使用說明(2016/3/28 更新)	https://youtu.be/C03U9Sq2iqQ?list=PLMGigqeNOGaxDJq1lZ4ElsGJWRb9TJ80G
JoinNet 教室操作		
9.	學生端 JoinNet 檢查影像	https://youtu.be/QXjKyDceLQM?list=PLMGigqeNOGaxDJq1lZ4ElsGJWRb9TJ80G
10.	學生端 JoinNet 白板小畫家	https://youtu.be/p37iiZ5DDwU?list=PLMGigqeNOGaxDJq1lZ4ElsGJWRb9TJ80G
11.	學生端 JoinNet 線上搶答	https://youtu.be/hbW73nnUN3c?list=PLMGigqeNOGAyXo_9co0sQmNHgIFkdm0eY
12.	學生端 JoinNet 線上投票	https://youtu.be/n4dc9mNvo1o?list=PLMGigqeNOGAyXo_9co0sQmNHgIFkdm0eY
13.	學生端 JoinNet Random	https://youtu.be/dN5I2Bs2JJ8?list=PLMGigqeNOGAyXo_9co0sQmNHgIFkdm0eY
14.	學生端白板選擇圖片、移動圖片	https://youtu.be/WhYCjUjgErM?list=PLMGigqeNOG

		AxDJq1lZ4ElsGJWRb9TJ80G
15.	學生端 Youtube 影片關閉、調整音量	https://youtu.be/nPwhPahKy70?list=PLMGigqeNOGAyXo_9co0sQmNHgIFkdm0eY
16.	JoinNet 貼圖工具、選擇移動工具	http://youtu.be/WhYCjUjgErM?list=PLMGigqeNOGAXDJq1lZ4ElsGJWRb9TJ80G
17.	JoinNet Random	http://youtu.be/dN5l2Bs2JJ8?list=PLMGigqeNOGAXDJq1lZ4ElsGJWRb9TJ80G
18.	Youtube 影片調整音量、略過廣告	http://youtu.be/nPwhPahKy70?list=PLMGigqeNOGAXDJq1lZ4ElsGJWRb9TJ80G
19.	AAOT 學生端－私人筆記教學	https://youtu.be/_6xZKg7OqKg?list=PLMGigqeNOGAYXo_9co0sQmNHgIFkdm0eY

附件四：電腦教室建置檢查表

AAOT 電腦教室建置檢查表

各單位進入電腦教室建置階段，請根據以下流程預備，並於完成後勾選：

帶班老師培訓前置作業		確認勾選
1.	已預備好足夠的上課電腦、穩定的網路環境。	
2.	根據電腦數量，單位內自行購買 1.耳機麥克風、2.視訊攝影機 (建議多預備 2~3 副耳機麥克風)。	
3.	自行將上課電腦安裝 JoinNet。 (安裝位置 www.aoot.tw/cms 左手邊「下載 JoinNet」，安裝結束會出現"Finish"，正常 1 分鐘內可完成)。	
4.	主動聯絡 AAOT，安排線上測試及帶班老師教育訓練 安排時間：_____。	
培訓當天動作		確認勾選
5.	所有電腦開機，接上耳機麥克風、視訊攝影機。	
6.	進入網站 www.aoot.tw/cms，拜訪左手邊「課輔班練習教室」 (啟動 JoinNet 後請選擇"訪客"身份並輸入名字，等候主持人允許進入教室。若等候一段時間出現"不在線上請留言"，請關閉視窗，重新拜訪)	
7.	將 AAOT <u>CMS 網站捷徑</u> 、 <u>WCS 網站捷徑</u> 、 <u>JoinNet 測試精靈</u> 皆存放於每台上課電腦桌面。	
8.	所有電腦檢測通過。	
9.	完成帶班老師教育訓練 (請搭配「AAOT 線上家教營運規章」、「帶班老師手冊」進行)。	
開課前最後流程		確認勾選
10.	完整填寫並繳交「學生資料表」，mail 給負責人員。	
11.	繳交「AAOT 入會申請書_團體」(書面郵寄或傳真)。	
12.	協助新生完成 CMS 帳號註冊並回報 AAOT。	
13.	確認開課日期。	
14.	AAOT 發出「課輔班任課表」，以便後續帶班老師與線上教師聯繫。	

上述步驟完成，即可根據 AAOT 開課日期預備上課！

附件五：愛心電腦需求表

AAOT 愛心電腦需求表

申請單位名稱		填表日期	
聯絡人		聯絡電話	
E-mail		電腦教室預計建置日期	
愛心電腦需求 (*註：運費 須由各單位自 行負擔)	目前單位內供學童上課，堪用電腦數量：_____台， 需要申請_____台。 *以下請簡述目前單位內電腦教室狀況(如新建置教室、舊電腦故障~等)：		
是否有場地可提供 AAOT 暫時存放待轉贈之愛心電腦？		<input type="checkbox"/> 是，可放置_____台。 <input type="checkbox"/> 否。	
評估與後續建置(由 AAOT 填寫)			

AAOT 承辦人：_____

附件六：課輔班任課表

AAOT 課輔班任課表

填表人員：_____

填表日期：_____年_____月_____日

課輔班資訊							
班級狀況	<input type="checkbox"/> 新班級 <input type="checkbox"/> 更換任課教師 <input type="checkbox"/> 重新編班			課程進度			
班級名稱			上課時段				
任課教師			行動電話			E-mail	
帶班老師資訊							
單位/姓名			電話			E-mail	
單位/姓名			電話			E-mail	
單位帶班老師帳號					密碼		
本班學生名單							
	單位	姓名	年級/性別		單位	姓名	年級/性別
1.				6.			
2.				7.			
3.				8.			
4.				9.			
5.				10.			
注意事項							
1. 課輔班請假、調課，由帶班老師 3 天前主動向 AAOT 提出。 2. 課程中突發狀況由「帶班老師」與「任課教師」直接聯繫，事後由任課教師回報於 CMS 網站。 3. 上課學生不得由課輔單位自行變更，若有舊生退出，需由單位事先填寫「課輔班學生退出單」送交 AAOT 以提出申請。 4. 新生加入一律於 3 月、7 月、11 月進行。							

附件七：學習狀況調查表

AAOT 學習狀況調查表

線上督學：_____ 建表日期：_____ 看課日期：_____ to _____

任課教師：_____ 班級：_____ 帶班老師：_____ 回傳日期：_____

學生名字	PoS	年級	入學日期	家庭狀態	Level	Week1		Week2		Week3		Week4		Week5	
						出席	作業	出席	作業	出席	作業	出席	作業	出席	作業

- 建議：
1. 本表格由 AAOT「線上督學」每月根據教學錄影檔觀察後填寫記錄，並每月發給課輔班單位，由「帶班老師」簽名確認後回傳。
 2. 「班級」填寫格式為「課程等級-上課日-時間」，舉例週三 15:00 等級一的班級，標記方式為 **L1-Wed-15:00**。
 3. 「家庭狀態」欄位，**1** 為符合弱勢家庭背景之「重點家庭」、**2** 為「一般家庭」。
 4. 「出席」欄位劃記方式：出席 **V**、缺課 **X**、全班停課 **△**。
 5. 「作業」欄位劃記方式：完成 **V**、未完成 **X**。
 6. 「建議」欄位由「線上督學」與「帶班老師」共同填寫，註記特殊溝通事項。

附件八：學生退出單

AAOT 課輔班學生退出單

填表人員：_____

填表日期：_____年_____月_____日

單位資料					
單位名稱		帶班老師			
退出學生		上課班級/教師		退出日期	
退出原因 (請詳述)					
AAOT 追蹤					

附件九：改善通知

AAOT 課輔班改善通知

* 這是貴單位第_____次改善通知。

單位名稱		帶班老師		班級	
線上督學		看課日期			
改善通知項目			說明		
<input type="checkbox"/>	單位未能按期複查並簽名回傳「學習狀況調查表」。				
<input type="checkbox"/>	「帶班老師」未能善盡職責，確實協助課程之進行。				
<input type="checkbox"/>	使用者未能準時上課。				
<input type="checkbox"/>	使用者未能完成課後 WCS 作業與測驗之要求。				
<input type="checkbox"/>	班級有異常學生變動。				
<input type="checkbox"/>	班級有異常未通知之停課狀況。				

* 附註：

1. 根據「AAOT 線上家教營運規章」，單位若於每個課程階段累積 3 次「改善通知」，AAOT 有權終止服務。
2. 本表格若有任何疑慮，敬請來信 Mail 至 service@aoot.tw。