

AAOT 線上家教營運規章

歡迎貴單位加入成為 AAOT 的合作夥伴，一起來幫助台灣的下一代。AAOT 線上家教服務(以下稱家教服務)係由『臺中市線上家教促進協會； Association for the Advancement of Online Tutoring』(以下稱本協會或簡稱 AAOT)所建置提供，所有申請加入家教服務之單位(以下稱單位)及使用家教服務的個人(以下稱使用者)，都應該詳細閱讀下列服務條款，這些服務條款訂立的目的，是為了幫助本協會與單位能共同善用資源來維持家教服務的有效運作，並構成本協會與單位之間的契約，當使用者開始使用 AAOT 所提供之家教服務時，即視為貴單位已知悉、並完全同意本營運規章的所有約定：

前言

社會的發展與穩定，是一代接一代的事。萬一遇到經濟蕭條引發通貨膨脹，進而造成貨幣嚴重貶值時，再好的退休準備也經不起這樣突來的衝擊。所以，幫助下一代在嚴峻的全球經濟競爭中能有穩定的收入來支撐未來的社會福利支出以及維持未來的社會功能運作，是上一代所必須做的長期投資。其中最重要的一項投資就是教育。

台灣今天的國民教育，已經出現嚴重的貧富差距。尤其是關係到下一代未來競爭力的英語教育上，更是特別嚴重。台灣對國小英語教育只有政策，沒有完善的規劃、執行與監督，再加上地區性教育資源與家庭所得的差異，台灣每個學生應該享有的平等受教權，在國小英語教育上，已經被現實所摧毀了。國小畢業生英語程度差距太大，早已是國中英語教師在進行教學時的主要困擾。事實上，超過三分之一的國中生已經放棄英文了，也就是說，每年有超過七萬多位學童放棄學習英語！這是一件很令人憂心的事，因為台灣的經濟是以外銷為主，如果下一代的工作人無法善用英文能力在全球經濟競爭中勝出，我們很難想像屆時台灣的經濟成長將如何支撐未來的社會福利支出以及維持未來的社會功能運作。

全世界各國之所以認同英語學習對經濟發展是一件非常重要的事，主要有四大原因：

1. 英語是全世界最多國家所認定的官方語言，根據統計，全世界有超過 20 億的人，會在日常溝通時，使用英語。
2. 在跨國的商務溝通裡，英語是絕大多數人所使用的共通語言，尤其是高科技產業。
3. 世界上最主要的內容發表，包括電影、音樂、書籍、網路媒體等等，絕大多數都是使用英語。
4. 英語是科學與學術論文發表的主要語言，也是全球學術暨科技論壇的共通語言。

本協會所開發的 66 小時「線上多人互動英語課程」就是要讓第一次接觸英語的國小學童喜歡上英語學習，並透過教學遊戲與線上測驗來幫助學童奠定良好的英語基礎。是的，AAOT 的課程設計是幫助國小學童打好英語基礎，不是幫助他們考試拿高分！同時，我們也培訓英語相關科系的大學生(或畢業生)成為線上家教師，投入社會公益，並藉此提升大學生未來的就業能力。

只要我們一起努力幫助下一代，有一天就不會有任何一位小學生在升上國中時，放棄學習英語。我們歡迎貴單位加入我們的行列，一起來灌溉台灣的未來。

家教服務

- AAOT 的基礎課程安排成兩個階段(Phonics & Elementary)、總共 66 小時的線上國小英語課程，主要目的是讓學童能在國小畢業前打好英語學習的基礎並培養正確的學習態度。

間，最後由「任課教師」通知 AAOT 並確認開課後進入 CMS 網站進行開課登記。若學生人數不足一班，則須等候本協會與其他單位協調後共同併班上課。

- AAOT 的課程都是採用 JoinNet 線上教學；每個段落（Sequence）的每一個單元（Unit），協會都有提供 PPT 教材來幫助線上教師介紹教新單字以及進行單字遊戲，每個單元之後學生進行該周單元 WCS 的作業練習至少一次；每個段落的最後一個單元上完後，「線上教師」盡力幫助學生通過該段落的 WCS 測驗。無法在課堂裡通過測驗的學生，必須在下個段落開始前通過測驗。
- 協會嚴選「線上督學」來檢查學生的學習狀況。「線上督學」的主要任務是根據 JoinNet 教學錄影檔以及 CMS/WCS 的出席與作業練習紀錄，每月將「AAOT 學習狀況調查表」(附件三)寄給課輔單位的「帶班老師」，幫助合作單位了解學生的學習進度。
- 在 66 個小時的課程結束後，「任課教師」檢查學生的 WCS 測驗並將「AAOT 學習階段完成表」送交本協會審查並準備「結業證書」給完成課程的學生。

申請須知

- 本課程主要補助弱勢背景學童免費參與，申請學生需符合相關資格：單親家庭、原住民、新住民家庭、中/低收入戶、身心障礙者；由各單位負責審核篩選。此外，單位可開放報名人數 1/3 比例之一般生共同加入學習。
- 本服務採用線上互動教學法，所以單位須備有電腦教室、網路環境，以及耳機麥克風與視訊攝影機來參與本服務(詳附件四：電腦教室建置檢查表)。如果單位尚無電腦教室，本協會可提供募集電腦管道與表格範例來幫助單位自行申請電腦(詳附件五：愛心電腦需求表)。
- 因為本服務為線上課程，線上教師無法有效管理上課秩序，因此單位須有一位可穩定參與之「帶班老師」負責教學現場秩序管理、進行電腦音效設定與除錯、以及監督學生的課後練習；若未能安排穩定帶班老師，請勿申請本課程，因為紊亂的上課秩序、經常性的電腦問題或缺課、以及缺乏督導的課後練習等等，都會嚴重影響線上教學的成效。
- 單位須確認學生能夠自行操作滑鼠，並認識英文字母 A~Z；不符合上述條件者請勿加入本課程，因為該學生可能無法參與本課程所特別設計的線上互動教學活動。

責任與規則

- 「帶班老師」須於上課時間維持課輔班現場秩序，並在上課前檢測學生電腦音效，好讓線上課程能順利進行。確保使用者的電腦音效能正常運作，是「帶班老師」最重要的任務；基本上，本協會不鼓勵「任課教師」在上課時進行任何音效設定與除錯。在新單位加入時，本協會提供線上教育訓練來引導「帶班老師」練習電腦音效設定與除錯。
- 正式開課前將由 AAOT 發出「課輔班任課表」給「帶班老師」以及「任課教師」，表格中包含雙方的聯絡方式、學生名單與年級。若在課程中有緊急狀況須要聯繫，請依據此表格的聯絡資訊為主，故請單位務必妥善保存(詳附件六：課輔班任課表)。
- 線上教學會遇上一些無法避免的技術問題，其中最常見的就是網路連線品質不穩，往往造成「任課教師」連不上網或單位整班連不上網。若「任課教師」臨時斷線，帶班老師可隨時帶領學生至 WCS 網站做作業以等候教

師重新上線。若是單位網路斷線或學生遲到時，請「帶班老師」直接聯繫「任課教師」稍候；若整班學生於 30 分鐘內未進入線上教室時，「任課教師」可停止上課。

- 每次上課結束，「帶班老師」須督促使用者於下次上課前登入 WCS，根據「任課教師」的指定，進行至少一次的作業練習。進度由任課教師公告在 CMS 網站。另外，「任課教師」每上完一個段落，「帶班老師」須督促使用者登入 WCS 來重複進行該段落的測驗，直到通過為止。
- 本協會提供各單位一組「帶班老師帳號密碼」，供「帶班老師」隨時登入 CMS 網站察看學生作業與測驗記錄。AAOT 每月會將單位所有使用者的出席紀錄、作業與測驗記錄、以及「任課教師」的回饋整理成「學習狀況調查表」(附件三)寄給各單位。請單位複查該表後簽名寄回給本協會，也可以將建議或批評寫入「學習狀況調查表」來幫助本協會改進家教服務。
- 停課：單位若因活動或其他因素需班級停課時，請於三天前向 AAOT 提出，以便在 CMS 網站更改並通知「任課教師」。若班級有學生請假，請主動於上課前提早告知「任課教師」，若全班請假超過半數，則當天該班級停課，並須主動通知「任課教師」與 AAOT；若單位未事先通知學生請假，上課時間等候超過 30 分鐘後班級學生人數仍然不滿一半，則「任課教師」有權決定停課。
- 調課或補課：各班級調課(或補課)由「任課教師」與「帶班老師」直接聯繫安排，並由「任課教師」回報 AAOT 以便在 CMS 網站記錄。若雙方無法配合補課，該單位之班級視同缺課，「任課教師」可按照進度上課。
- 中途退出課程之使用者，單位請協助 AAOT 各別進行線上問卷調查及訪談，並填寫「學生退出單」(附件七)。
- 為維護雙方合作關係，AAOT 將根據以下項目定期進行單位之評鑑並提出「改善通知」(附件八)：
 1. 單位是否按期複查並簽名回傳「學習狀況調查表」；
 2. 「帶班老師」是否善盡職責，確實協助課程之進行；
 3. 使用者是否能準時上課；
 4. 使用者是否能完成課後 WCS 作業與測驗之要求；
 5. 班級是否有異常學生變動；
 6. 班級是否有異常未通知之停課狀況。
- 單位若於每個學習等級累積 3 次「改善通知」，AAOT 有權終止服務。

資料的隱私

- 本協會保護每一位使用者的隱私，不管是申請帳號、個人資料、或所儲存的網站資料，除了可能涉及違法、侵權、或違反本營運規章、或經本人同意以外，本協會不會任意將個人資料及學習紀錄交予第三者。
- 在下列的情況下，本協會有可查看或提供使用者的個人資料及學習紀錄給有權機關或贊助本協會之第三人：
 1. 依法令規定、或依司法機關或其他有權機關的命令；
 2. 為執行本營運規章；
 3. 為保護家教服務系統之安全或經營者之合法權益；
 4. 為保護其他使用者或其他第三人的合法權益；
 5. 為維護家教服務系統的正常運作。

服務暫停或中斷

- 在下列情形，本協會將暫停或中斷本服務之全部或部分，且對使用者任何直接或間接之影響，均不負任何責任：
 1. 對家教服務相關軟硬體設備進行搬遷、更換、升級、保養或維修時；
 2. 天災或其他不可抗力所致之服務停止或中斷；
 3. 其他不可歸責於本協會之事由所致之服務停止或中斷。

終止服務

- 本協會保留隨時暫時停止提供家教服務、或終止提供家教服務之權利，單位或使用者不可以因此而要求任何賠償或補償。
- 如果單位違反了本規章，本協會保留隨時暫時停止提供服務、或終止提供服務之權利，單位或使用者不可以因此而要求任何賠償或補償。

修改本條款的權利

- 本協會保留隨時修改本本營運規章的權利，修改後的本營運規章將公佈在 AAOT 服務網站上，不另外個別通知使用者。

準據法及管轄權

- 本約定條款解釋、補充及適用均以中華民國法令為準據法。
- 因本約定條款所發生之訴訟，以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

附件一：開課申請表

AAOT 課輔單位開課申請表

填表人員：_____

填表日期：_____年_____月_____日

單位資料

單位名稱		聯絡人	
單位電話		行動電話	
E-mail		網站	
地址		寒暑假上課	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
帶班老師 1		行動電話	E-mail
帶班老師 2		行動電話	E-mail
可排課時段 (複選)	<input type="checkbox"/> 每週一 15:00-16:00 <input type="checkbox"/> 每週一 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 每週一 18:30-19:30 <input type="checkbox"/> 每週二 15:00-16:00 <input type="checkbox"/> 每週二 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 每週二 18:30-19:30 <input type="checkbox"/> 每週三 13:30-14:30 <input type="checkbox"/> 每週三 15:00-16:00 <input type="checkbox"/> 每週三 18:30-19:30 <input type="checkbox"/> 每週四 15:00-16:00 <input type="checkbox"/> 每週四 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 每週四 18:30-19:30 <input type="checkbox"/> 每週五 13:30-14:30 <input type="checkbox"/> 每週五 15:00-16:00 <input type="checkbox"/> 每週五 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 每週六 10:00-11:00 <input type="checkbox"/> 每週六 13:00-14:00 <input type="checkbox"/> 其他：_____		

<input type="checkbox"/>	已具備電腦教室，共_____台電腦，其中： 桌上型電腦_____台、筆記型電腦_____台		
<input type="checkbox"/>	需要申請愛心電腦（註：AAOT 將以提供申請管道交由各單位自行申請為主）		
<input type="checkbox"/>	具備視訊攝影機	<input type="checkbox"/>	具備耳機麥克風
<input type="checkbox"/>	具備網路環境	<input type="checkbox"/>	欲報名學童人數_____人

報名學生名單(若超過 6 人，請先根據學生可排課時段或程度自行初步分班)

家庭狀況請填寫數字：

1. 重點家庭（符合弱勢家庭背景，如：單親家庭、隔代教養、原住民、新住民家庭、中/低收入戶、身心障礙者）
2. 一般家庭

	姓名	年級	家庭狀況		姓名	年級	家庭狀況
1.				4.			
2.				5.			
3.				6.			

注意事項

1. 填寫此表格前請先詳細閱讀「AAOT 線上家教營運規章」。
2. 本課程除寒假農曆春節假期外，為全年度排課；若單位寒暑假需停課請事先提出。
3. 若有補助人數以外的一般生希望參與線上課程，AAOT 可協助轉介私人家教師。

開課狀況（由 AAOT 填寫）

開課日期		開課班級		終止日期	

附件二：學生資料表

AAOT 學生資料表

填表日期：

學生姓名	中文		所屬單位		
	英文				
出生日期	西元	年	月	日	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
就讀學校				年級	
監護人			關係	聯絡電話	
住家地址					
學生家庭現況	<input type="checkbox"/> 重點家庭 (符合弱勢家庭背景, 如: 單親家庭、隔代教養、原住民、新住民家庭、中/低收入戶、身心障礙者)、 <input type="checkbox"/> 一般家庭				
由 AAOT 填寫	就學日			結業日	<input type="checkbox"/> 畢業, 日期: <input type="checkbox"/> 中途退出, 日期:

*本資料依個人資料保護法及兒童及少年權益保障法規範, 為一保密文件, 個案資料僅提供本會具有權限之管理者留存。

填表日期：

學生姓名	中文		所屬單位		
	英文				
出生日期	西元	年	月	日	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
就讀學校				年級	
監護人			關係	聯絡電話	
住家地址					
學生家庭現況	<input type="checkbox"/> 重點家庭 (符合弱勢家庭背景, 如: 單親家庭、隔代教養、原住民、新住民家庭、中/低收入戶、身心障礙者)、 <input type="checkbox"/> 一般家庭				
由 AAOT 填寫	就學日			結業日	<input type="checkbox"/> 畢業, 日期: <input type="checkbox"/> 中途退出, 日期:

*本資料依個人資料保護法及兒童及少年權益保障法規範, 為一保密文件, 個案資料僅提供本會具有權限之管理者留存。

附件三：學習狀況調查表

附件四：電腦教室建置檢查表

AAOT 電腦教室建置檢查表

各單位進入電腦教室建置階段，請根據以下流程預備，並於完成後勾選：

帶班老師培訓前置作業		確認勾選
1.	已預備好足夠的上課電腦、穩定的網路環境。	
2.	根據電腦數量，單位內自行購買 1.耳機麥克風、2.視訊攝影機 (建議多預備 2~3 副耳機麥克風)。	
3.	自行將上課電腦安裝 JoinNet。 (安裝位置 www.aoot.tw/cms 左手邊「下載 JoinNet」，安裝結束會出現"Finish"，正常 1 分鐘內可完成)。	
4.	主動聯絡 AAOT，安排線上測試及帶班老師教育訓練 安排時間：_____。	
培訓當天動作		確認勾選
5.	所有電腦開機，接上耳機麥克風、視訊攝影機。	
6.	進入網站 www.aoot.tw/cms ，拜訪左手邊「課輔班練習教室」 (啟動 JoinNet 後請選擇"訪客"身份並輸入名字，等候主持人允許進入教室。若等候一段時間出現"不在線上請留言"，請關閉視窗，重新拜訪)	
7.	將 AAOT <u>CMS 網站捷徑</u> 、 <u>WCS 網站捷徑</u> 、 <u>JoinNet 測試精靈</u> 皆存放於每台上課電腦桌面。	
8.	所有電腦檢測通過。	
9.	完成帶班老師教育訓練(請搭配「AAOT 線上家教營運規章」、「帶班老師手冊」進行)。	
開課前最後流程		確認勾選
10.	完整填寫並繳交「學生資料表」，mail 給負責人員。	
11.	繳交「AAOT 入會申請書_團體」(書面郵寄或傳真)。	
12.	協助新生完成 CMS 帳號註冊並回報 AAOT。	
13.	確認開課日期。	
14.	AAOT 發出「課輔班任課表」，以便後續帶班老師與線上教師聯繫。	

上述步驟完成，即可根據 AAOT 開課日期預備上課！

附件五：愛心電腦需求表

AAOT 愛心電腦需求表

申請單位名稱		填表日期	
聯絡人		聯絡電話	
E-mail		電腦教室預計建置日期	
愛心電腦需求 (*註：運費 須由各單位自 行負擔)	目前單位內供學童上課，堪用電腦數量：_____台， 需要申請_____台。 *以下請簡述目前單位內電腦教室狀況(如新建置教室、舊電腦故障~等)：		
是否有場地可提供 AAOT 暫時存放待轉贈之愛心電腦？		<input type="checkbox"/> 是，可放置_____台。 <input type="checkbox"/> 否。	
評估與後續建置(由 AAOT 填寫)			

AAOT 承辦人：_____

附件六：課輔班任課表

AAOT 課輔班任課表

填表人員：_____

填表日期：_____年_____月_____日

課輔班資訊							
班級狀況	<input type="checkbox"/> 新班級 <input type="checkbox"/> 更換任課教師 <input type="checkbox"/> 重新編班			課程進度			
班級名稱			上課時段				
任課教師			行動電話			E-mail	
帶班老師資訊							
單位/姓名			電話			E-mail	
單位/姓名			電話			E-mail	
單位帶班老師帳號					密碼		
本班學生名單							
	單位	姓名	年級/性別		單位	姓名	年級/性別
1.				6.			
2.				7.			
3.				8.			
4.				9.			
5.				10.			
注意事項							
1. 課輔班請假、調課，由帶班老師 3 天前主動向 AAOT 提出。 2. 課程中突發狀況由「帶班老師」與「任課教師」直接聯繫，事後由任課教師回報於 CMS 網站。 3. 上課學生不得由課輔單位自行變更，若有舊生退出，需由單位事先填寫「課輔班學生退出單」送交 AAOT 以提出申請。							

附件七：學生退出單

AAOT 課輔班學生退出單

填表人員：_____

填表日期：_____年_____月_____日

單位資料

單位名稱			帶班老師		
退出學生		上課班級/教師		退出日期	
退出原因 (請詳述)					

AAOT 追蹤

--

附件八：改善通知

AAOT 課輔班改善通知

* 這是貴單位第_____次改善通知。

單位名稱		帶班老師		班級	
線上督學		看課日期			
改善通知項目			說明		
<input type="checkbox"/>	單位未能按期複查並簽名回傳「學習狀況調查表」。				
<input type="checkbox"/>	「帶班老師」未能善盡職責，確實協助課程之進行。				
<input type="checkbox"/>	使用者未能準時上課。				
<input type="checkbox"/>	使用者未能完成課後 WCS 作業與測驗之要求。				
<input type="checkbox"/>	班級有異常學生變動。				
<input type="checkbox"/>	班級有異常未通知之停課狀況。				

* 附註：

1. 根據「AAOT 線上家教營運規章」，單位若於每個課程階段累積 3 次「改善通知」，AAOT 有權終止服務。
2. 本表格若有任何疑慮，敬請來信 Mail 至 service@aoot.tw。